



Na osnovu člana 15. Stav (1) tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 69. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04) i Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24) Općinski načelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K

o uslovima i načinu refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo

I DIO - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom, u skladu s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09) i Statutom Općine Centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04), uređuje se postupak refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga. Uređivanje uslova i postupka odabira korisnika sredstava provodi se uz striktno poštivanje zakonskih i statutarних normi, što podrazumijeva da se sredstva moraju koristiti u okviru zakonom i budžetom definisanih namjena, čime se osigurava pravna sigurnost korisnika i transparentnost procesa.

Član 2. (Korisnici sredstava)

(1) Korisnici podsticajnih sredstava mogu biti obrti:

- a) koji su registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21)
- b) čije se poslovno sjedište registrovane djelatnosti nalazi na području Općine Centar Sarajevo;
- c) čija je djelatnost registrovana najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva;
- d) čija se registrovana djelatnost obavlja kao osnovno zanimanje;
- e) čije su obaveze prema Općini Centar Sarajevo i dodijeljena budžetska sredstva po prethodnim javnim pozivima/programima/projektima namjenski utrošena i opravdana;
- f) koji imaju otvoren i aktivan račun u banci koji glasi na ime registrovane djelatnosti;
- g) koji dostave dokaze o izmirenju obaveza za knjigovodstveno-računovodstvene usluge.

(2) Ovim članom uređuje se pravo na korištenje budžetskih sredstava za refundaciju. Kategorije obrtnika su jasno podijeljene u tri LOT-a, što je pravni mehanizam za klasifikaciju korisnika prema djelatnostima:

- **LOT 1:** Pravno uređeno kao domaća radinost na osnovu Pravilnika o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Službene novine FBiH“, broj 24/23).
- **LOT 2:** Tradicionalni zanati su zaštićeni Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine FBiH“, broj 28/22).
- **LOT 3:** Djelatnosti navedene u Pravilniku o popisu obrta („Službene novine FBiH“, broj 42/22), klasifikovane prema NKD-u (Nomenklatura klasifikacije djelatnosti) i to kako slijedi:
 - C/10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
 - C/13 Proizvodnja tekstila
 - C/14 Proizvodnja odjeće
 - C/15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
 - C/16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
 - C/17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira
 - C/18 Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa
 - C/20 Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda
 - C/22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa
 - C/23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
 - C/24 Proizvodnja baznih metala
 - C/25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim mašina i opreme
 - C/26 Proizvodnja kompjutera, te elektroničkih i optičkih proizvoda
 - C/27 Proizvodnja električne opreme
 - C/28 Proizvodnja mašina i uređaja, D. N.
 - C/31 Proizvodnja namještaja
 - C/32 Ostala prerađivačka industrija
 - C/33 Popravak i instaliranje mašina i opreme
 - D/35 Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
 - E/ Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
 - F/43 Specijalizirane građevinske djelatnosti
 - G/45 Popravak motornih vozila i motocikala
 - J/58 Izdavačka djelatnost
 - R/90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
 - R/93 Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti
 - J/59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
 - J/61 Telekomunikacije
 - J/62 Računarsko programiranje, savjetovanje i djelatnosti u vezi s njima
 - J/63 Informacijske uslužne djelatnosti
 - K/65 Osiguranje, reosiguranje i penzioni fondovi, osim obaveznog socijalnog osiguranja
 - K/66 Pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga i djelatnosti osiguranja
 - L/ Poslovanje nekretninama
 - M/69 Pravne i računovodstvene djelatnosti
 - M/70 Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem
 - M/71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza
 - M/72 Znanstveno istraživanje i razvoj
 - M/73 Promocija (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta
 - M /74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
 - N/78 Djelatnosti posredovanja u zapošljavanju
 - N/79 Putničke agencije, organizatori putovanja, turoperator i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
 - N/80 Zaštitne i istražne djelatnosti
 - N/81 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada, te djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
 - N/82 Kancelarijske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
 - P/85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje
 - Q/88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
 - S/96 Ostale lične uslužne djelatnosti

Član 3.
(Način finansiranja)

Budžetska sredstva se raspoređuju putem Ugovora, što čini osnovni pravni akt kojim se uređuju prava i obaveze između Općine i korisnika.

Općina će Korisnicima podsticajnih sredstava, refundirati prihvatljive troškove knjigovodstveno-računovodstvenih usluga, u iznosu od 50%, a maksimalno 600,00 KM sumarno za priložene i prihvatljive troškove nastale u prvih šest (6) mjeseci tekuće kalendarske godine.

II DIO - PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI

Član 4.
(Javni poziv i tražena dokumentacija)

- (1) Ovim članom se pravno uređuje postupak objavljivanja Javnog poziva. Javni poziv mora biti objavljen u skladu s pravilima o transparentnosti i javnom oglašavanju. Kriteriji za prijavu su definirani tako da se osigurava jednak pristup sredstvima svim korisnicima koji ispunjavaju uslove iz ovog Pravilnika.
- (2) Javni poziv ostaje otvoren 15 radnih dana od dana objavljivanja istog.
- (3) Aplikanti su u obavezi uz popunjen *Prijavni obrazac (Prilog 1)*, priložiti dokumentaciju kako slijedi:
 - a) kopija uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,
 - b) specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (obrazac SPR-1053) za prethodnu godinu,
 - c) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (izdat od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine),
 - d) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama poreza na dodatnu vrijednost ukoliko je podnosilac aplikacije PDV obveznik ili uvjerenje da nije PDV obveznik (izdat od strane Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine),
 - e) izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima (*Prilog 2*)
 - f) original ili ovjerenu kopiju potvrde o otvorenom i aktivnom računu kod banke, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti
 - g) Ovjerena fotokopija važećeg Ugovora o pružanju knjigovodstveno-računovodstvenih usluga sklopljen sa:
-računovodstvenim servisom upisanim u Registar pravnih lica/poduzetnika Federalnog ministarstva finansija, koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge, ili
-knjigovodstvenim servisom koji pruža knjigovodstvene i računovodstvene usluge samostalnim poduzetnicima, a koji ima zaposlenog certificiranog računovođu sa važećom licencom.
 - h) Izvod iz banke kao dokaz o plaćenim troškovima knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za prvih šest (6) mjeseci tekuće godine.
- (4) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.
- (5) Nedostavljanje tražene dokumentacije ili dostavljanje netačnih podataka pravno diskvalificira aplikanta.

III DIO - IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

Član 5.
(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava)

- (1) Za evaluaciju i validaciju pristiglih prijava nadležna i odgovorna je Komisija za izbor korisnika finansijskih sredstava (u nastavku: Komisija) koju imenuje općinski načelnik.

- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika.
- (3) Imenovani članovi Komisije su obavezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti podataka kojom se potvrđuje ne postojanje sukoba interesa (*Prilog 3*). Svaki član komisije će biti isključen iz postupaka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosiocima prijave, a podnosioci prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa, o kojima će davalac budžetskih sredstava odlučivati pojedinačno po svakoj prijavi.
- (4) Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna Općinskom načelniku.
- (5) Komisija ima mogućnost da u skladu sa tačkom 47. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/24) kandidatu koji je dostavio nepotpunu prijavu dostavi obavijest o dopuni iste u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti, ukoliko je kandidat u momentu podnošenja prijave učinio izvjesnim razloge zbog kojih nije mogao podnijeti potpunu prijavu ili ako je u prijavi uočena manja tehnička manjkavost.
- (6) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši vrednovanje dostavljenih prijavi, sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom raspodjele sredstava i isti dostavi Općinskom načelniku na saglasnost.
- (7) Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik će donijeti Odluku o dodjeli finansijskih sredstava namijenjenih za refundaciju dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Odluka), te će ista biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo.
- (8) Na osnovu Odluke, Općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava.
- (9) Odobrena sredstva, prema Ugovoru i ugovornim obavezama, će biti uplaćena na transakcijski račun registrirane djelatnosti.
- (10) Učesnici na Javnom pozivu, koji ne ostvare pravo na dodjelu finansijskih sredstava, imaju pravo na prigovor (*Prilog 4*). Za ulaganje eventualnih prigovora rok je 8 (osam) dana od dana objavljivanja Odluke o kandidatima koji su ostvarili pravo.
- (11) Po isteku perioda za prigovore, iste razmatra Komisija koju posebnom Odlukom formira i imenuje Općinski načelnik.

IV DIO - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

(Prigovor na rezultate Javnog poziva)

Pravo na prigovor je garantovano ovim Pravilnikom. Rok za ulaganje prigovora je 8 dana, a rok za odlučivanje po prigovoru je 5 dana. Komisija za prigovore ima obavezu da vodi postupak u skladu sa zakonskim propisima, te je njena Odluka konačna i obavezujuća. Podnošenje prigovora mora biti u pisanom obliku i u skladu s formalnim zahtjevima pravilnika, a sve odluke donijete u postupku prigovora moraju biti obrazložene.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine, što je pravno relevantan trenutak od kojeg pravilnik proizvodi pravne učinke. Ovaj član je u skladu s pravilima objavljivanja pravnih akata u lokalnoj samoupravi.

Prilog 1. Prijavni obrazac

PROJEKAT "Refundacija dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike sa područja Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

*Kategorija (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	LOT (1) <input type="checkbox"/>	LOT (2) <input type="checkbox"/>	LOT (3) <input type="checkbox"/>
*Ime i prezime			
*Adresa stanovanja/Općina			
*Telefon / Mobilni telefon/ E-mail			
*Naziv djelatnosti			
*Identifikacioni broj (ID broj)			
*Sjedište djelatnosti (adresa i općina)			
*Datum registracije djelatnosti			
*Naziv zanimanja/djelatnost			
*Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun djelatnosti			
*Broj transakcijskog računa djelatnosti			

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za LER i mjesnu samoupravu Općine Centar Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto:

(ovjeriti pečatom firme)

Potpis:

IZJAVA
o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima

Na osnovu člana 13. Uredbe o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-*de minimis* pomoć (Službene novine Federacije BiH“ broj 27/18)

Naziv privrednog subjekta	
Adresa sjedišta	
Identifikacijski (registarski) broj	

Izjavljujem da privredni subjekt kojeg predstavljam i privredni subjekt s kojim samo povezani na način propisan u članu 4. iz Uredbe o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-*de minimis* pomoć od tri fiskalne godine¹

(staviti X na odgovarajuće mjesto):

- ☐ Nije/nisu primio/li *de minimis* pomoć ili drugu državna pomoć
- ☐ Primio/li je/su koristio/la *de minimis* pomoć ili drugu državna pomoć

Ako je odgovor pozitivan, obavezno ispuniti sljedeću tabelu:

U _____ godini (tekuća godina -2)	Naziv davaoca pomoći	Pravni osnov za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani troškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
1.						
2.						
3.						
U _____ godini (tekuća godina -1)	Naziv davaoca pomoći	Pravni osnov za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani troškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
1.						
2.						
3.						

¹ tekuća fiskalna godina i dvije prethodne godine

² ukoliko je pomoć odobrena za više različitih dijelova (opravdanih troškova) navesti iznose za svaki cilj posebno

U _____ godini (tekuća godina)	Naziv davaoca pomoći	Pravni osnov za dodjelu pomoći	Namjena/cilj (opravdani troškovi) za koju je pomoć odobrena ²	Kategorija/oblik (državna pomoć regionalna, horizontalna, vertikalna, <i>de minimis</i> pomoć)	Iznos državne pomoći/ <i>de minimis</i> pomoći	Datum dodjele pomoći
	1.					
	2.					
	3.					

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovoj izjavi potpuni i istiniti.

Mjesto i datum

M.P.

Podnosilac izjave:

(potpis lica ovlaštenog za zastupanje)

¹ tekuća fiskalna godina i dvije prethodne godine

² ukoliko je pomoć odobrena za više različitih dijelova (opravdanih troškova) navesti iznose za svaki cilj posebno

Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka

U skladu sa Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), te člalom 5. stav 3. Pravilnika o uslovima i načinu refundacije dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo (broj:_____ od:_____), ja, dole potpisani/a [*Ime i prezime*], JMBG [*xxxxxxxxxxxx*], nastanjen/a na adresi [*xxxxxxxxxxxx*], [*71000 Sarajevo*], u svojstvu člana *Komisije za izbor korisnika finansijskih sredstava* u okviru Javnog poziva za refundaciju dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike na području Općine Centar Sarajevo, dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPRISTRASNOSTI I POVJERLJIVOSTI PODATAKA

Ovom izjavom potvrđujem:

- a) da se u odnosu na listu aplikanata ne nalazim u sukobu interesa, odnosno da niti ja lično niti članovi moje porodice (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) nismo vlasnici, pokretači ili partneri u pokretanju predmetnih privrednih subjekata niti u odnosu na iste imamo bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes suprotan javnom interesu i to u slučajevima porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
- b) da ću u obavljanju dužnosti na koju se imenujem postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano
- c) da ću čuvati povjerljivost podataka i informacija, te da će čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti na koju sam imenovan/a

Ukoliko na bilo koji način dođe do utvrđivanja postojanja određenih veza, neposredne ili posredne koristi, prihvatam da se moj glas u procesu evaluacije i validacije anulira.

Ovu izjavu sam u potpunosti pročitao/la, ona predstavlja moju pravnu volju te je u znak saglasnosti potpisujem.

Ova Izjava se daje isključivo u svrhu spriječavanja sukoba interesa, o nepristrasnosti i povjerljivosti podataka, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Sarajevo, [*xxxxxxxxxxxx*]. godine

(potpis)

PROJEKAT "Refundacija dijela troškova knjigovodstveno-računovodstvenih usluga za obrtnike sa područja Općine Centar Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. **Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.**)

I – OSNOVNI PODACI

Ime i prezime

Naziv obrta

II - OSNOVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE: (Navesti konkretne članove Pravilnika čije odredbe su, prema Vašem mišljenju, povrijeđene tokom procesa odlučivanja)

III - OPIS PRIGOVORA: (Navesti detaljno objašnjenje propusta koji su, prema Vašem mišljenju počinjeni tokom procesa ocjenjivanja)

Datum i mjesto podnošenja

Podnosilac prigovora

M.P.